

Рекомендации по разработке и оформлению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие рекомендации по разработке и оформлению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.6 ст. 28.
- 1.2 Рекомендуем структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Амурской области и реализующими образовательные программы общего образования.
- 1.3 Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.
- 1.4 Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.
- 1.5 Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:
 - примерной образовательной программы по учебному предмету;
 - учебно-методического комплекса (далее – УМК);
 - основной образовательной программы школы;
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- 1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
 - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

- 1.7 Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование).
- 1.8 Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС и спецификой класса.
- 1.9 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.
- 1.10 **Образовательное учреждение** в соответствии с п. 3.6 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе учителя на основе рекомендаций** по разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется образовательным учреждением на основе рекомендаций по разработке рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом следующего:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной образовательной программы по учебному предмету;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная учебно-методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы учителя для всех работников школы (в соответствии с нормативными документами);
- образовательное учреждение в локальном акте может предоставить право учителю определиться со структурой рабочей программы (в соответствии с нормативными документами).

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- 1) титульный лист (образец титульного листа в приложении 2).
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются:
 - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
 - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - общая характеристика учебного предмета, курса;
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане,

- роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
 - информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом.
- 3) содержание учебного предмета, курса включает:
- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
 - планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные, на базовом и повышенном уровнях к каждому разделу учебной программы;
 - система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся;
 - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
 - направления проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
 - использование резерва учебного времени;
- 4) календарно-тематический план (далее – КТП) с определением основных видов деятельности учащихся (на уровне учебных действий), который является приложением к рабочей программе (образец КТП в приложении 3):
- дата проведения урока;
 - раздел учебной программы по предмету;
 - тема урока; темы контрольных, практических, лабораторных работ;
 - количество часов, отведенных на освоение программного материала;
 - основные виды учебной деятельности (универсальные учебные действия, далее – УУД);
- 5) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:
- печатные пособия;
 - экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
 - технические средства обучения (средства ИКТ);
 - цифровые образовательные ресурсы;
 - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
 - натуральные объекты;
 - демонстрационные пособия;
 - музыкальные инструменты;
 - натуральный фонд.

2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделирование программного содержания на основе современных образовательных технологий;
- механизмы достижения планируемых результатов освоения учебной программы.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа рассматривается в соответствии с Положением о рабочей программе органом самоуправления общеобразовательного учреждения, которому в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения делегированы данные полномочия (методическими объединениями учителей, предметными кафедрами, методическим советом, научно-методическим советом и др.) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания.

3.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательного учреждения.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.7. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность на основании п.

7 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Образец титульного листа

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического
совета от __ августа 20__ года
протокол № 1
Председатель _____
подпись руководителя ОУ
Ф.И.О. _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись
Ф.И.О. _____
_____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 заседания
методического объединения
учителей математики СОШ
№ _____
от _____ 20__ года

подпись руководителя МО
Ф.И.О. _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____
(указать предмет, курс, модуль)

Уровень обучения (класс) _____
(начальное общее, основное общее образование с указанием классов)

Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе

(указать примерную или авторскую программу/программы, издательство, год издания при наличии)

(территориальный, административный округ (город, район, поселок))

(наименование образовательного учреждения)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

Номер урока	Даты проведения		Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Оборудование урока	Основные виды учебной деятельности
	план	факт				
			Указать раздел	Указать общее количество часов		
Указать номер урока напротив тем, которые будут на нём изучаться	Возможно указывать неделю, когда будет изучаться данная тема	Конкретная дата проведения урока	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Указать печатные пособия, экранно-звуковые пособия, технические средства обучения, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое для обучения на данном уроке	Основные виды деятельности учащихся (на уровне учебных действий)
			ИТОГО:	_____ час.	к/р, __л/р, __пр/р__	

Календарно-тематический план (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.

КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.

В КТП **возможно** указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).

Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.